

## Услуге

Поступак за подношење Захтева за слободан приступ информацијама са [примерима образаца](#)

Чланом 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописано је да свако има право да му буде саопштено да ли орган власти поседује одређену информацију од јавног значаја, односно да ли му је она иначе доступна, као и да свако има право да му се информација од јавног значаја учини доступном тако што ће му се омогућити увид у документ који садржи информацију од јавног значаја, право на копију тог документа, као и право да му се на захтев, копија документа упути поштом, факсом, електронском поштом или на други начин.

За поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја надлежна је **Лидија Ђукић**, шеф Одсека за опште послове у Стручној служби Браничевског управног округа, ул. Дринска бр.1, **канцеларија број 117, телефон: 012-401-401.**

Захтеви за остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу: **Браничевски управни округ, 12 000 Пожаревац, улица Дринска бр.2** или предати непосредно Писарници Браничевског управног округа, Пожаревац улица Дринска бр.2, **канцеларија број 113** од 7.30-15.30 часова.

Тражилац информације од јавног значаја подноси усмени или писани захтев Браничевском управном округу за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, а може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице у Стручној служби Округа дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, начелник Округа донеће закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Округ је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Браничевски управни округ је установио и образац за подношење захтева (у прилогу), али ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

Такође, Управни округ је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Округа.

Ако Округ није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одрединакнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа ако располаже техничким средствима за израду копије.

Ако Округ на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја

Округ ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Округа.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Ако удовољи захтеву, Округ неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Браничевски управни округ одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесерешење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Право на увид у документацију која се чува у Браничевском управном округу могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредан увид

У циљу обезбеђења лакшег, бржег, једноставнијег и рационалнијег остваривања права, обавеза и интереса грађана и других странака и ради растерећења инспекцијских служби од странака, у Округу функционише писарница.

У писарници се пружају следеће услуге:

УСЛУГЕ	РОК	НАПОМЕНА
Пријем Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	Рок за поступање 48 сати, 15 дана од дана или до 40 дана од пријема захтева, у зависности од врсте тражене информације	У 2015. години није поднет ниједан Захтев за слободан приступ информацијама од јавног значаја
Непосредни пријем поднесака од странака и достављање окружним подручним јединицама на решавање	Први наредни радни дан	
Давање обавештења странкама о делокругу рада појединих органа, о начину састављања и предаји поднесака ( таксе, прилози итд. )	Одмах	
Обавештавање странака, на лични захтев, о току кретања предмета по поднетим захтевима и осталим поднесцима	Одмах или први наредни радни дан	
Пружање грађанима и других обавештења која треба да им олакшају завршавање послова код органа државне управе	Одмах или први наредни радни дан	

## ПРИЛОЗИ

БРАНИЧЕВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ  
ПОЖАРЕВАЦ  
Дринска 2

---

### ЗАХТЕВ

#### за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Браничевског управног округа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: \*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

---

---

---

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____,	Тражилац информације / Име и презиме
	_____
	адреса
	_____
дана _____ 20__ године	други подаци за контакт
	_____
	потпис

\* У кућици означити крстићем, која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања, обавезно уписати који начин достављања захтевате

БРАНИЧЕВСКИ УПРАВНИ ОКРУГ  
ПОЖАРЕВАЦ

Број:  
Датум:

На основу члана 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по захтеву

( \_\_\_\_\_ )  
(име и презиме подносиоца захтева)

за увид у документ који садржи

( \_\_\_\_\_ )  
(опис тражене информације)

достављам

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**  
**о стављању на увид документа који садржи тражену**  
**информацију и о изради копије**

Поступајући по захтеву број \_\_\_\_\_ који је поднео ( \_\_\_\_\_ ),  
име и презиме тражиоца информације

у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана \_\_\_\_\_, у времену \_\_\_\_\_, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи \_\_\_\_\_ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи \_\_\_\_\_ динара и уплаћује се на рачун \_\_\_\_\_.

Достављено:

1. Именованом
2. архиви

(М.П.)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

Поверенику за информације од јавног значаја  
11000 Београд  
Немањина 22-26

Предмет бр. ....\*

### ЖАЛБА\*

\_\_\_\_\_  
(Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)  
против решења начелника Браничевског управног округа, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
године, у \_\_\_\_\_ примерака.

Наведено решење побијам у целисти, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану \_\_\_\_\_ \*\* Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио дана \_\_\_\_\_ године.

\_\_\_\_\_  
Подносилац жалбе / Име и презиме  
У \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ Адреса  
дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године  
\_\_\_\_\_ други подаци за контакт

ПОТПИС

Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

\*\* Напомена: Навести члан Закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама садржаним у чл. 8-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

Поверенику за информације од јавног значаја  
11000 Београд  
Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

### ЖАЛБУ

због непоступања Браничевског управног округа, по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року:

Дана \_\_\_\_\_ поднео сам Браничевском управном округу захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао  
( \_\_\_\_\_ )

навести податке о захтеву и информацији

У прилогу вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је Браничевски управни округ био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

У \_\_\_\_\_,

дана \_\_\_\_\_

Подносилац жалбе / Име и презиме

\_\_\_\_\_

адреса

\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

ПОТПИС